

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ VIDAL, ORDOÑEZ SANTIZO

Nit Emisor: 65284526

JOSE VIDAL ORDOÑEZ SANTIZO

CALLE DE FONTIERRA BARRIO EL PESCADOR, zona 1, Sayaxche, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0E1708F0-39B7-48BF-A45C-03B522A9B6AF

Serie: 0E1708F0 Número de DTE: 968313023

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:23:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:23:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-30, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0E1708F0, número de DTE 968313023 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por José Vidal Ordoñez Santizo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-30 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

José Vidal Ordoñez Santizo
DPI: 1981 35416 1710

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722518880536

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:23:04
Emisor:	65284526
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE VIDAL ORDOÑEZ SANTIZO
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0E1708F0-39B7-48BF-A45C-03B522A9B6AF
Serie:	0E1708F0
Número del DTE:	968313023
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:23:0406:000E1708F039B748BFA45C03B522A9B6AF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:27:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:28:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	65284526
NOMBRE	JOSÉ VIDAL, ORDOÑEZ SANTIZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Vidal Ordoñez Santizo
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q 4,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies frutales en vivero.	Se colaboró técnicamente en el picado de tierra, cernido de tierra para el llenado de bolsas para plántulas forestales y frutales.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Se Colaboró técnicamente en la elaboración de tabloncillos y preparación con tierra negra, sustrato de piedra pómez y arena para la germinación de semilla en especies Forestales (caoba,)	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.	Se Colaboró técnicamente en la realización de tren de aseo y clasificación de basura orgánica e inorgánica para su posterior reciclaje y así obtener el mantenimiento fitosanitario en toda el área del vivero, correspondiente al mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregar a grupos organizados e individuales.	Se colaboró técnicamente en la clasificación de plántulas forestales para su respectiva entrega a distintas personas y grupo organizados en las especies forestales de (cedro, matilisguate, caoba, ramón, chaltecoco, corteza).	100%	Finalizado

5. Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Se colaboró técnicamente en la elaboración de los trazos y estaqueados para la colocación de bolsas con tierra negra para la colocación de semillas frutales en las especies (mago y rambután)	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente en el control de plagas, fertilizaron las plantas y limpieza de plantas forestales y frutales en las especies de (limón, rambután, cacao, guanábana).	100%	Finalizado

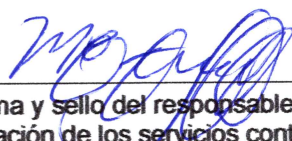
El presente informe descrito lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José Vidal Ordoñez Santizo
DPI: 1981 35416 1710
Celular: 4686-4397

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Vidal Ordoñez Santizo
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a Pagar:		Q 31,741.94
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies frutales en vivero.	Contribuí técnicamente con el picado de tierra, cernido de tierra el llenado de bolsas para plántulas frutales y forestales. Durante el Periodo de enero a agosto del año 2024	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.	Se Colaboró técnicamente en la elaboración de tablonces y preparación con tierra negra, sustrato de piedra poma y arena para la germinación de semilla en especies Forestales (hormigo, caoba, palo blanco, matilisguate, cortes, cacao, cedro,) en el periodo de enero a agosto del año 2024	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercana al mismo.	Se Colaboró técnicamente en la realización de tren de aseo y clasificación de basura orgánica e inorgánica para su posterior reciclaje y así obtener el mantenimiento fitosanitario en toda el área del vivero, periodo correspondiente del mes de enero al mes de agosto del 2024	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregar a	Se colaboró técnicamente en la clasificación de plántulas forestales para su respectiva entrega a personas en las especies de (cedro, caoba,	100%	Finalizado


grupos organizados e individuales.	chaltecoco, ramón, matelinguat) en el periodo de enero a agosto del año 2024.		
5) Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.	Se colaboró técnicamente en la elaboración de trazos y estaqueados para la preparación de tablonos de plantas forestales y frutales en las especies de (caoba, cedro, mango, chico zapote, aguacate, nance, cacao, manzana rosa, rambután, aguacate). En el periodo de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente con la limpieza de maleza, fertilización y fumigación de plántulas frutales y forestales en la especie de (nance, guanábana, limón, chaya, mandarina, yuca, chicozapote, zapote, rambután, cacao, naranja, pitaya, marañón, carambola, caoba, cedro, matilisguat) en el periodo de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado

RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

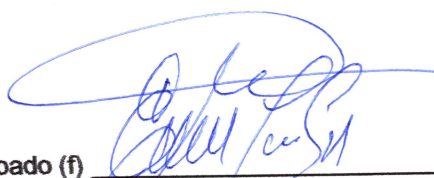
Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios técnicos, Se logró contribuir con el picado de tierra, cernido de tierra y llenado de bolsas para las plántulas forestales y frutales, se colaboró con la elaboración de tablonos y la preparación de tierra negra, sustrato de piedra poma y arena para la respectiva germinación de semillas frutales y forestales, como también se realizó el respectivo tren de aseo en toda el área del vivero y clasificación de basura orgánica e inorgánica para su posterior reciclaje. se colaboró en brindar servicios en la clasificación de plántulas en distintas especies para la entrega a grupos organizados e individuales que soliciten, se apoyó con la propagación de plantas en el vivero en la realización de trazos y estaqueados para la respectiva preparación de tablonos y se apoyó con otras actividades que nos fueran asignadas por nuestra autoridad superior como la limpieza de maleza, fumigación, fertilización en las distintas plántulas frutales y forestales

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

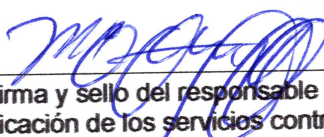
Atentamente,

(f) 
José Vidal Ordoñez Santizo
DPI: 1981 35416 1710
Celular: 4686-4397

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-